

CHALLENGE DEVELOPPE COUCHE HANDIVALIDE

Cahier des charges

L'organisateur devra verser 200€ à la commission fédérale

Celle-ci fournira arbitres et une partie du matériel

► Personnel nécessaire :

- Membres commission fédérale : 2 à 4 personnes
- Arbitres : 2 arbitres nationaux et 1 speaker
- Chargeurs/pareurs : 3
- Bénévoles/organisateur : minimum 5
- Antenne d'urgence (Croix rouge...)

► Hébergement, repas et transport :

- Proposer une buvette et un point de restauration rapide le samedi midi (à la charge des participants)
- La commission prend en charge les frais liés à l'arbitrage

■ De manières facultatives :

- L'organisateur peut proposer une solution d'hébergement accessible (à la charge des participants), du vendredi soir au dimanche matin pour les athlètes et encadrants.
- L'organisation peut fixer une participation d'inscription à la compétition dans la limite de 20 Euros par participant.
- L'organisateur peut proposer une solution de transports par navettes – véhicules aménagés pour transporter les athlètes et personnes en fauteuil roulant.

► Salle de compétition, pesée:

- 2 vestiaires (Hommes et femmes)
- Une pièce pour la pesée, équipée d'une prise de courant, pouvant fermer à clé avec une table et deux chaises.
- Une pièce pour le médecin, le kiné ou l'antenne d'urgence (Croix Rouge, Protection civile...), avec tables et chaises.
- Toilettes femmes et hommes accessibles pour les personnes en fauteuil roulant.

Zone d'échauffement proche de l'aire de compétition
Plateau de compétition 4 mètres par mètres (plateau ou matérialisation au sol)

► Matériel :

Matériel échauffement

Obligatoire :

- 2 bancs handisport + 2 barres olympiques en bon état chargées à 180kg + bagues de serrage
- 3 bancs valides + 3 barres olympiques en bon état chargées à 180kg + bagues de serrage
- 1 bac à magnésie

Facultatif :

- 1 à 4 sets supplémentaires
- Des racks pour ranger les disques
- 1 à 2 sangles par banc
- Bouteilles d'eau à disposition des athlètes

Matériel compétition

Obligatoire :

- 1 bancs handisport + 1 barre chargées à 240kg + bagues de serrage
- 1 bac à magnésie
- chaises pour les arbitres
- 1 table avec des chaises
- 1 imprimante
- Des multiprises et rallonges électriques
- Une sono avec micro type enceinte autonome

Facultatif :

- 2 racks pour ranger les disques.
- 1 tableau lumineux d'arbitrage
- 1 écran pour afficher la feuille de score

Autres matériels :

1 table pour exposer les récompenses.

1 balance électronique accessible pour les personnes en fauteuil

Signalisation des différents locaux : « salle de pesée », « vestiaires hommes », « vestiaires femmes », « salle d'échauffement », « médecin », « kiné », « antenne d'urgence », « toilettes », etc....

Facultatif :

Panneaux de séparation afin de permettre des délimitations si nécessaire dans la salle.
Fleurs et plantes pour décorer la salle.

► Récompenses, annonce des résultats

Les résultats seront énoncés et les récompenses remises en fin de compétition

- Les médailles (classement par équipe) sont fournies par l'organisateur (3 médailles d'or, 3 médailles d'argent, 3 médailles de bronze)
- Les coupes (classement par équipe) sont fournies par l'organisateur. (3 coupes)

► Planning

- Épreuve d'endurance le samedi matin
- Épreuve de force le samedi après midi
- Planning de compétition déterminé par le responsable de l'arbitrage de la compétition en fonction des inscriptions.

► Calendrier d'organisation

→ **3 mois** avant la compétition :

- Date limite du retour de l'attestation d'accord du cahier des charges signé

→ **2 mois** avant la compétition :

- Date limite du retour des intentions de participation

→ **15 jours** avant la compétition :

- Clôture des inscriptions

► Sécurité et assurances

- Contrat d'assurance pour le matériel et les installations. La commission fédérale n'est pas responsable du dommage causé au matériel ne lui appartenant pas.
- Prévoir soit poste de secourisme d'urgence.
- Prévoir éventuellement un Kinésithérapeute et/ ou un médecin.

► Communication

- Convoquer les radios, les journaux et tv locale.
- Communication de l'évènement sur les réseaux de l'organisateur et après de ses adhérents
- Élaboration de l'affiche de l'évènement en respect avec la charte graphique de la Fédération Française Handisport.

► Aides financières

La Commission Fédérale d'Haltérophilie et Musculation prendra en charge les frais de déplacements de ses membres et des arbitres.

Annexes :

- 1- Exemple Planning type
- 2- Plan de salle compétition
- 3- Exemple Budget prévisionnel
- 4- Attestation de lecture et d'accord du cahier des charges à signer

1- Exemple planning type

- 8h pesée par équipe
- 10h00 Début épreuve FORCE
- 14h00 Début épreuve ENDURANCE
- 18h remise des médailles

2- Plan de salle compétition

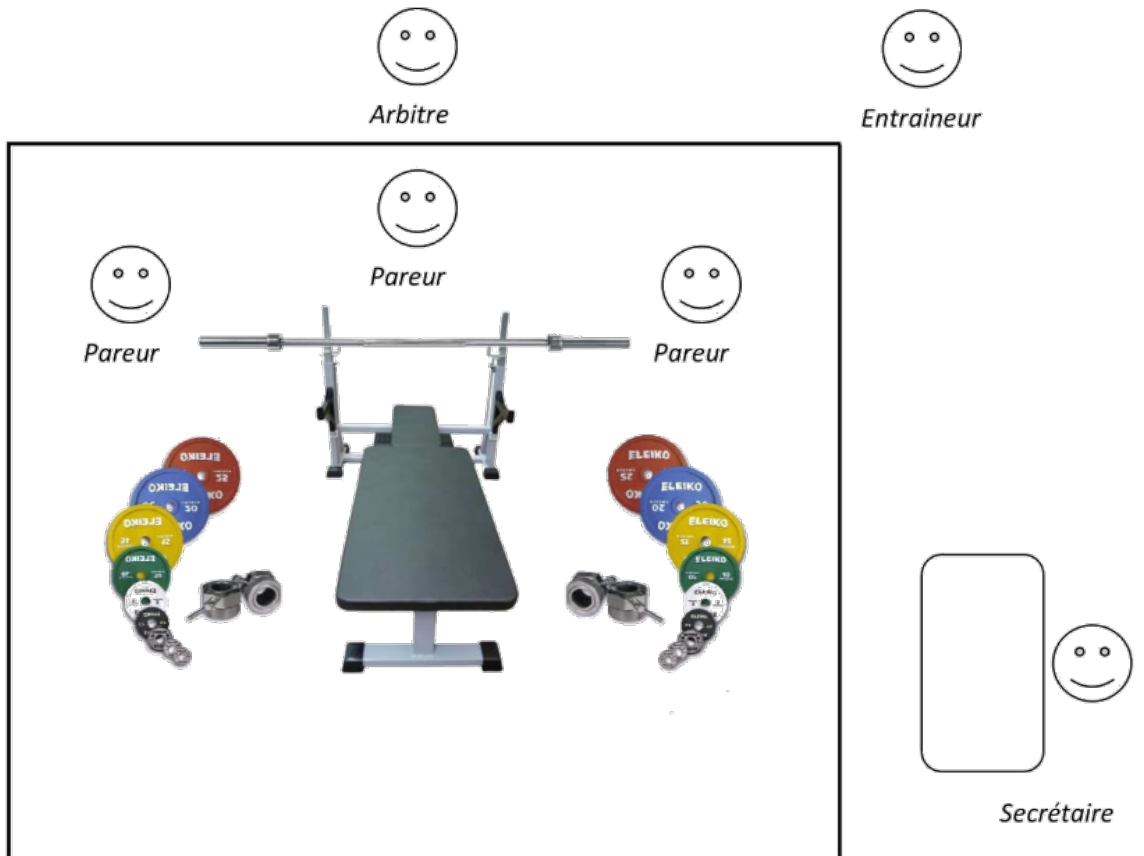
SALLE D'ÉCHAUFFEMENT



2 bancs de développé couché handisport

3 bancs de développé couché valide

SALLE DE COMPÉTITION



3- Budget prévisionnel

Dépenses		Recettes	
Achats		Ventes diverses	
Eau, goodies, trophées		Donations, sponsoring	
Restauration		Inscription	
Hébergement		Subventions	
Transport		Crh, cdh	
Divers		Commission	
		Conseil départemental	
		Conseil régional	
		Mairie	
Sous-total			
Location salle, tables et chaises		Prêt mairie	
Location matériel haltéro		Prêt clubs et commission	
Personnel		Bénévolat	
Transport officiels		Pec commission	
Total			

4- Attestation de lecture et d'accord du cahier des charges à signer



Je soussigné :

Nom :

Club :

Comité :

Atteste avoir reçu le cahier des charges ci-joint et m'engage à signaler à la commission d'haltérophilie musculation handisport les difficultés pouvant être rencontrées dans celui-ci.

Lu et approuvé en date du :

Signature :

Formulaire à retourner par voie postale ou par mail à :