

# **Cahier des charges** **Championnat de France par équipe**

**Version février 2023**

## **Sommaire**

1. **Personnel nécessaire**
2. **Hébergement, repas et transport**
3. **Locaux de compétition**
4. **Matériel**
5. **Récompenses, annonce des résultats**
6. **Planning**
7. **Calendrier d'organisation**
8. **Sécurité et assurances**
9. **Communication**
10. **Aides financières**
11. **Annexes**
  - Exemple Planning Compétition
  - Plan salle compétition
  - Exemple Budget prévisionnel
  - Attestation de lecture et d'accord du cahier des charges à signer

### **1. Personnel nécessaire :**

- Membres commission fédérale : 1 à 3 personnes
- Officiels : 3 arbitres fédéraux et 2 jurys fédéraux
- Chargeurs/pareurs : 4
- Bénévoles/organisateur : minimum 4
- 1 à 4 chauffeurs : selon les distances entre la gare / l'hébergement / la salle de compétition / la restauration

### **2. Hébergement, repas et transport :**

L'organisateur prend en charge hébergement et restauration du vendredi soir au dimanche matin des officiels et membres de la commission soit 6 à 8 personnes.

L'organisateur doit proposer hébergement accessible et restauration du vendredi soir au dimanche matin pour les athlètes (36 maximum) et encadrants. Le tarif peut-être à la carte ou par package sans dépasser 120 € pour les 3 jours. Les athlètes qui le désirent doivent pouvoir avoir un plateau repas à emporter pour le samedi midi. L'organisateur peut proposer une buvette ou autre stand de vente.

L'organisateur assure les transports par navettes – véhicules aménagés pour transporter les athlètes et personnels en fauteuil roulant. Ces navettes permettront les liaisons, autant que de besoin entre aéroport, gare SNCF, hébergements, sites de restauration et sites de compétition.

### **3. Locaux de compétition**

- Une salle de pesée équipée d'une prise de courant, soit sur le lieu d'hébergement soit sur le lieu de compétition avec une balance, une table et 6 chaises.
- Pour la compétition une salle type gymnase avec gradin ou sièges pour le public.
- 2 vestiaires (hommes et femmes)
- Une pièce pour le contrôle anti-dopage, avec W.C, lavabo, une table et deux chaises, pouvant fermer à clé.
- Une pièce pour le médecin, le kiné ou l'antenne d'urgence (Croix Rouge, Protection civile...), avec tables et chaises.
- Des toilettes hommes et femme accessibles pour les personnes en fauteuil roulant.
- Une zone d'échauffement délimitée très proche de l'aire de compétition
- Une Aire de compétition avec estrade ou non de 10x10m, plateau de compétition de 4x4m.

#### **4. Matériel**

##### Aire d'échauffement

- 3 bancs handisport
- 3 sangles
- 3 barres de 20kg
- 2 barres de 10kg
- Poids : 6x25kg, 6x20kg, 6x15kg, 6x10kg, 6x5kg, 6x2,5kg, 6x1,25kg
- 3 paires de collier de serrage
- 1 bac à magnésie
- Des bouteilles d'eau à disposition des athlètes

##### *Facultatif :*

*1 à 3 sets supplémentaires*

*Des racks pour ranger les disques*

*1 à 3 écrans pour retransmettre la compétition, afficher la feuille de score, afficher le chronomètre et le nom du prochain athlète à passer.*

##### Aire de compétition

- 1 set reconnu WPPO chargé à 290kg (1 banc handisport, 1 barre de 20kg, 6x25kg, 2x20kg, 2x15kg, 2x10kg, 2x5kg, 2x2,5kg, 2x2kg, 2x1,5kg, 2x1kg, 2x0,5kg, paire de collier de serrage)
- 1 bac à magnésie
- 2 racks pour ranger les disques.
- 3 chaises pour les arbitres
- 1 tableau lumineux d'arbitrage
- 1 table de 4m. avec nappe pour le secrétariat avec 4 chaises
- 1 écran pour afficher la feuille de score
- 3 drapeaux blancs et 3 drapeaux rouges pour l'arbitrage
- Des multiprises et rallonges électriques
- 1 imprimante et du papier
- 1 sono avec 1 micro à la table de secrétariat et des haut-parleurs dans la salle de compétition et dans la salle d'échauffement.
- 1 podium accessible ou une façade pour les trois premiers

##### *Facultatif :*

*1 plateau de compétition haltérophilie de 4x4m*

*1 écran pour retransmettre la compétition*

*Panneaux de séparation afin de permettre des délimitations si nécessaire dans la salle.*

*Fleurs et plantes pour décorer la salle.*

##### Salle de pesée

- 1 balance électronique accessible pour les personnes en fauteuil
- 1 table
- 6 chaises

## **5. Récompenses, annonce des résultats**

Les résultats seront proclamés par le Directeur Sportif et les récompenses remises en fonction de la liste des personnalités officielles établies par le Comité d'organisation et le Directeur sportif en ce qui concerne les représentants de la DTN et de la FFH.

Les résultats seront énoncés et les récompenses remises en fin de compétition une fois tous les plateaux terminés.

Les médailles et les diplômes sont fournis par la Commission de Développé Couché Handisport.

L'organisateur fournira 3 coupes pour les 3 premières équipes.

## **6. Planning**

Vendredi :

Après-midi : arrivée des participants,  
19h - 21h : Repas  
21h : réunion technique.

Samedi :

10h -12h : Pesée  
12h - 14h : Repas  
14h - 18h : Championnat de France par équipe  
18h30 - 19h : Podium  
20h - 22h : Repas.

Dimanche :

Matin : départ des participants.

Le planning de compétition sera déterminé par le responsable de l'arbitrage de la compétition à la fin des inscriptions. Le planning définitif pourra être modifié suite à la réunion technique et sera transmis au plus tard avant le début de la pesée.

## **7. Calendrier d'organisation**

3 mois avant la compétition, date limite pour l'organisateur

- retour de l'attestation d'accord du cahier des charges signé

1 mois avant la compétition, date limite pour les participants :

- inscription
- paiement

## **8. Sécurité et assurances**

- Contrat d'assurance pour le matériel et les installations. La commission fédérale n'est pas responsable du dommage causé au matériel ne lui appartenant pas.
- Prévoir soit poste de secourisme d'urgence : croix rouge, croix blanche, protection civile... soit la présence d'un médecin.
- Prévoir éventuellement un Kinésithérapeute avec une table de massage si le kinésithérapeute vacataire de la commission ne peut être présent.
- Défibrillateur cardiaque.

## **9. Communication**

- Convoquer la presse locale (journaux, radios, tv, ...)
- Informer son Comité Départemental Handisport.
- Faire éditer une affiche avec l'aide du service communication de la Fédération Française Handisport pour le respect de la norme graphique. Elle se composera du titre exact de la compétition, de la date, du lieu, des principaux sponsors, et de quelques photos illustrant le Développé Couché Handisport.

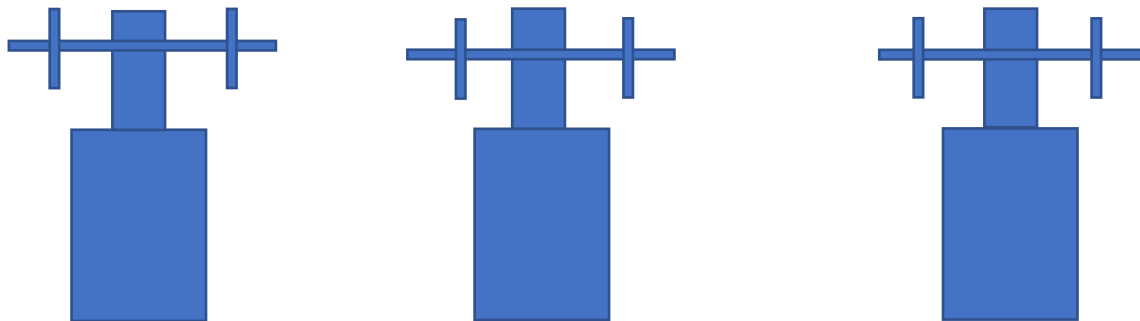
## **10. Participation financière de la Commission Développé Couché Handisport**

La Commission de Développé Couché Handisport prendra en charge les frais de déplacements de ses membres et des officiels.

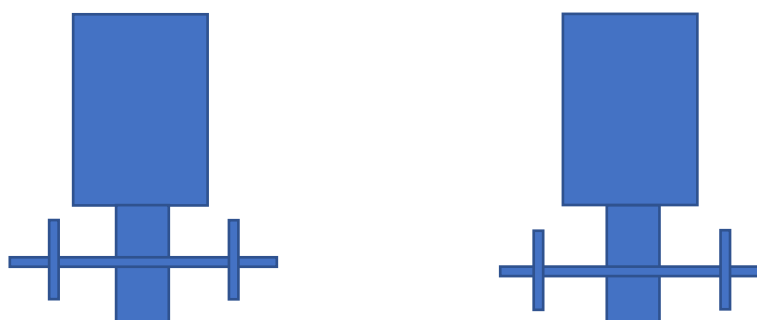
## **11. Annexes :**

### Exemple planning compétition type

- 10h – 11h : pesée homme
- 11h-12h : pesée femme
- 13h : début échauffement
- 14h-18h : Championnat de France par équipe
  - 14h : 1<sup>er</sup> tour
  - 15h : ½ finales
  - 16h30 : finales
- 18h30 Podiums



SALLE ÉCHAUFFEMENT

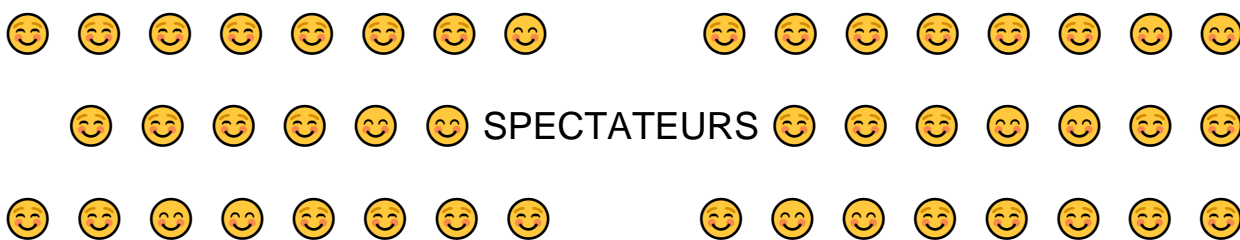
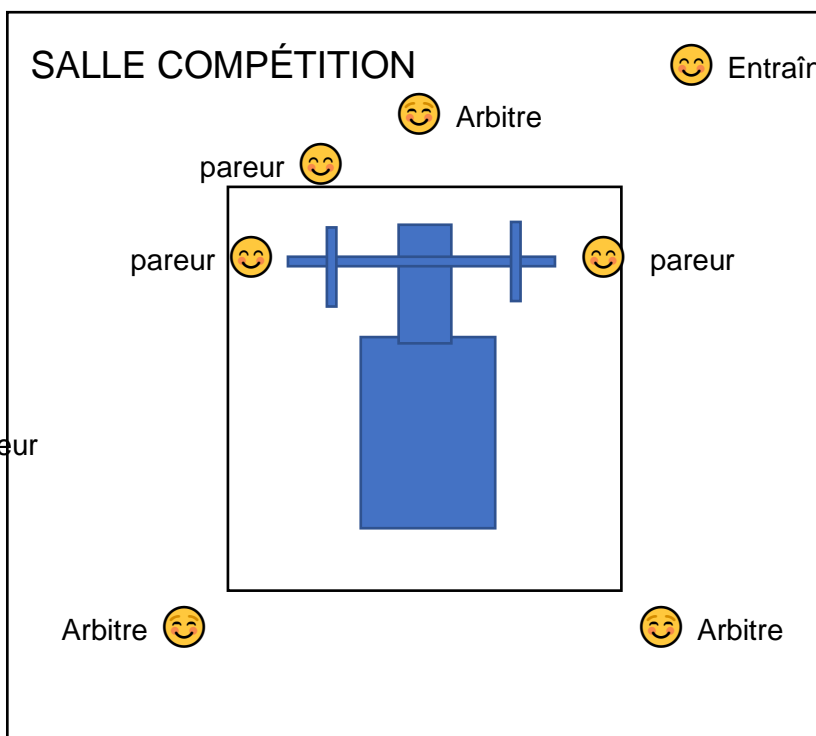


😊 Jury



SALLE COMPÉTITION

- 😊 Marshall
- 😊 Secrétaire
- 😊 Chronométreur
- 😊 Speaker



## Budget prévisionnel

<b>Dépenses</b>		<b>Recettes</b>	
Achat : <i>Eau, goodies, trophées, affiche, ...</i>	1 500	Ventes diverses	500
Restauration	3 000	Donations, sponsoring	1 000
Hébergement	3 000	Inscriptions	5 000
Transport	1 000	Subventions	
Protection civile	500	Comité Régional Handisport, Comité Départemental Handisport	1 000
		Conseil Départemental	500
		Conseil Régional	500
		Commune	500
<b>Sous-total</b>	<b>9 000</b>		<b>9 000</b>
Location salle, tables et chaises	1 000	Prêt mairie	1 000
Location matériel développe couché	2 000	Prêt clubs et Commission	2 000
Personnel	2 000	Bénévolat	2 000
Transport officiels	1 000	Pec Commission	1 000
<b>Total</b>	<b>15 000</b>		<b>15 000</b>



## CAHIER DES CHARGES CHAMPIONNAT DE FRANCE PAR EQUIPE

Je soussigné :

Nom, prénom :

Club ou Comité :

Fonction :

Atteste avoir reçu le cahier des charges ci-joint et m'engage à signaler à la Commission de Développé Couché Handisport les difficultés pouvant être rencontrées dans celui-ci.

Lu et approuvé en date du :

Signature :

Formulaire à retourner à :  
*QUEROU Alexis*  
*10 rue Jean Moulin*  
*95600 EAUBONNE*