

Cahier des charges **Championnat régional**

Version février 2023

Sommaire

1. **Personnel nécessaire**
2. **Hébergement, repas et transport**
3. **Locaux de compétition**
4. **Matériel**
5. **Récompenses, annonce des résultats**
6. **Planning**
7. **Calendrier d'organisation**
8. **Sécurité et assurances**
9. **Communication**
10. **Aides financières**
11. **Annexes**
 - Exemple Planning Compétition
 - Plan salle compétition
 - Exemple Budget prévisionnel
 - Attestation de lecture et d'accord du cahier des charges à signer

1. Personnel nécessaire :

- Membre commission fédérale : 1 personne
- Officiels : 3 personnes
- Chargeurs/pareurs : 3
- Bénévoles/organisateur : minimum 3

2. Hébergement, repas et transport :

L'organisateur prend en charge la restauration du midi des membres de la commission et officiels soit 4 personnes.

L'organisateur peut proposer une buvette ou autre stand de vente.

3. Locaux de compétition

- une salle de pesée équipée d'une prise de courant avec une balance, une table et 6 chaises.
- Pour la compétition une salle type gymnase avec gradin ou sièges pour le public.
- 2 vestiaires (hommes et femmes)
- Une pièce pour le contrôle anti-dopage, avec W.C, lavabo, une table et deux chaises, pouvant fermer à clé.
- Des toilettes hommes et femme accessibles pour les personnes en fauteuil roulant.
- Une zone d'échauffement délimitée très proche de l'aire de compétition
- Une Aire de compétition avec estrade ou non de 10x10m, plateau de compétition de 4x4m.

4. Matériel

Aire d'échauffement

- 2 bancs handisport
- 2 sangles
- 2 barres de 20kg
- 2 barres de 10kg
- Poids : 6x25kg, 4x20kg, 4x15kg, 4x10kg, 4x5kg, 4x2,5kg, 4x1,25kg
- 2 paires de collier de serrage
- 1 bac à magnésie
- Des bouteilles d'eau à disposition des athlètes

Facultatif :

1 à 3 sets supplémentaires

Des racks pour ranger les disques

Aire de compétition

- 1 set reconnu WPP0 chargé à 290kg (1 banc handisport, 1 barre de 20kg, 6x25kg, 2x20kg, 2x15kg, 2x10kg, 2x5kg, 2x2,5kg, 2x2kg, 2x1,5kg, 2x1kg, 2x0,5kg, paire de collier de serrage)
- 1 bac à magnésie
- 2 racks pour ranger les disques.
- 3 chaises pour les arbitres
- 1 tableau lumineux d'arbitrage
- 1 table de 4m. avec nappe pour le secrétariat avec 4 chaises
- 3 drapeaux blancs et 3 drapeaux rouges pour l'arbitrage
- Des multiprises et rallonges électriques
- 1 imprimante et du papier
- 1 sono avec 1 micro à la table de secrétariat et des haut-parleurs dans la salle de compétition et dans la salle d'échauffement.
- 1 podium accessible ou une façade pour les trois premiers

Facultatif :

1 plateau de compétition haltérophilie de 4x4m

1 ou 2 écrans pour retransmettre la feuille de résultat et la compétition

Panneaux de séparation afin de permettre des délimitations si nécessaire dans la salle.

Salle de pesée

- 1 balance électronique accessible pour les personnes en fauteuil
- 1 table
- 6 chaises

5. Récompenses, annonce des résultats

Les résultats seront proclamés par le membre de la Commission et les récompenses remises en fonction de la liste des personnalités officielles établies par le Comité d'organisation..

Les résultats seront énoncés et les récompenses remises en fin de compétition une fois tous les plateaux terminés.

L'organisateur fournira 6 jeux de médailles (6 d'or, 6 d'argent et 6 de bronze)

6. Planning

10h - 12h : Pesée

12h - 14h : Repas

14h - 16h : Challenge Régional Premier Pas

16h-18h : Championnat Régional

18h30 - 19h : Remise des médailles

Le planning de compétition sera déterminé par le responsable de l'arbitrage de la compétition à la fin des inscriptions. Le planning définitif pourra être modifié suite à la pesée et sera donné dès la fin de la pesée.

7. Calendrier d'organisation

2 mois avant la compétition, date limite pour l'organisateur

- retour de l'attestation d'accord du cahier des charges signé

15 jours avant la compétition, date limite pour les participants :

- inscription

8. Sécurité et assurances

- Contrat d'assurance pour le matériel et les installations. La commission fédérale n'est pas responsable du dommage causé au matériel ne lui appartenant pas.
- Prévoir soit poste de secourisme d'urgence : croix rouge, croix blanche, protection civile... soit la présence d'un médecin.
- Défibrillateur cardiaque.

9. Communication

- Convoquer la presse locale (journaux, radios, tv, ...)
- Informer son Comité Départemental Handisport.
- Faire éditer une affiche avec l'aide du service communication de la Fédération Française Handisport pour le respect de la norme graphique. Elle se composera du titre exact de la compétition, de la date, du lieu, des principaux sponsors, et de quelques photos illustrant le Développé Couché Handisport.

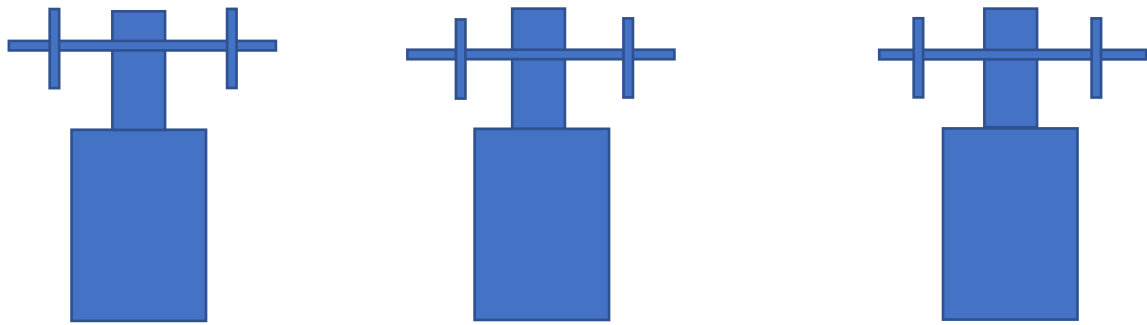
10. Participation financière de la Commission Développé Couché Handisport

La Commission de Développé Couché Handisport prendra en charge les frais de déplacements de ses membres et des officiels.

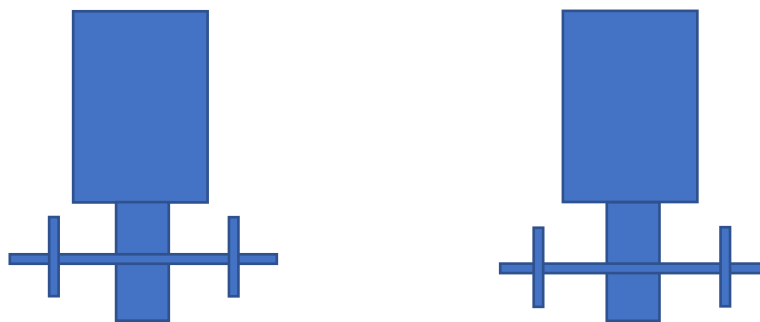
11. Annexes :

Exemple planning compétition type

- 10h-12h : pesée ouverture salle échauffement
- 13h : ouverture salle d'échauffement
- 14h : Challenge Régional Premier pas plateau femme
- 15h Challenge Régional Premier Pas plateau homme
- 16h Championnat régional plateau femme
- 17h Championnat régional plateau homme
- 18h30 Podiums



SALLE ÉCHAUFFEMENT

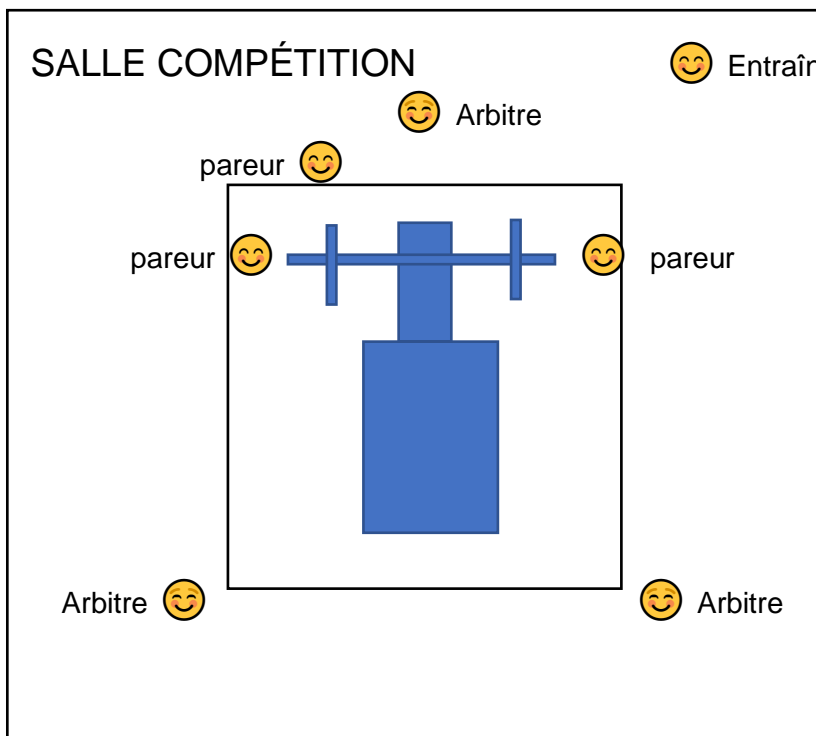


😊 Jury



SALLE COMPÉTITION

- 😊 Marshall
- 😊 Secrétaire
- 😊 Speaker



Budget prévisionnel

Dépenses		Recettes	
Achat : <i>Eau, goodies, trophées, affiche, ...</i>	500	Ventes diverses	400
Restauration	500	Subventions	
Transport	500	Comité Régional Handisport, Comité Départemental Handisport	400
Protection civile	500	Conseil Départemental	400
		Conseil Régional	400
		Commune	400
Sous-total	2 000		2 000
Location salle, tables et chaises	1 000	Prêt mairie	1 000
Location matériel développe couché	2 000	Prêt clubs et Commission	2 000
Personnel	1 000	Bénévolat	1 000
Transport officiels	500	Pec Commission	500
Total	6 500		6 500



CAHIER DES CHARGES CHAMPIONNAT DE FRANCE

Je soussigné :

Nom, prénom :

Club ou Comité :

Fonction :

Atteste avoir reçu le cahier des charges ci-joint et m'engage à signaler à la Commission de Développé Couché Handisport les difficultés pouvant être rencontrées dans celui-ci.

Lu et approuvé en date du :

Signature :

Formulaire à retourner à :
QUEROU Alexis
10 rue Jean Moulin
95600 EAUBONNE